

FIDUCIE DU PATRIMOINE ONTARIEN



DONNER VIE À NOTRE HISTOIRE

Fiducie du patrimoine ontarien

Programme des plaques provinciales

Demande

<i>Sujet de la plaque</i>	<i>Date proposée du dévoilement</i>	<i>Site et comté proposés où la plaque sera érigée</i>
<i>Organisme demandeur</i>		<i>Nom de la personne-ressource</i>
<i>Adresse postale</i>		
<i>Téléphone</i>	<i>Télécopieur</i>	<i>Courriel</i>
<i>Propriétaire du site</i>		<i>Nom de la personne-ressource (si différent)</i>
<i>Adresse postale du propriétaire</i>		
<i>Téléphone</i>	<i>Télécopieur</i>	<i>Courriel</i>
<i>Organisme chargé de l'entretien</i>		<i>Nom de la personne-ressource (si différent)</i>
<i>Adresse postale d'organisme chargé de l'entretien</i>		
<i>Téléphone</i>	<i>Télécopieur</i>	<i>Courriel</i>

Je certifie/nous certifions par les présentes :

- a) le sujet de cette plaque n'a pas été commémoré par une précédente plaque provinciale de l'Ontario;
- b) le cœur du patrimoine que nous commémorons date au moins de 25 ans, et/ou si le sujet est une personne, il est décédé/elle est décédée depuis au moins 25 ans;
- c) que le consentement du propriétaire du lieu proposé de la plaque a été obtenu
- d) l'emplacement proposé pour cette plaque est physiquement accessible au public;
- e) des dispositions satisfaisantes ont été prises pour assurer l'entretien continu du site où se trouve la plaque et du terrain qui l'entoure;
- f) le demandeur versera la somme de _____ \$ (d'un montant minimal de 5 000 \$) afin de contribuer au financement de ce projet, et qu'il fournira également un appui non financier;
- g) la Fiducie du patrimoine ontarien est l'arbitre ultime pour ce qui est du texte et de l'emplacement de la plaque;
- h) la plaque sera dévoilée à l'occasion d'un événement public.

Daté à (endroit)	ce	jour de _____ 20__
------------------	----	--------------------

Signature de l'agent responsable

Nom (en caractères d'imprimerie SVP)

Titre/fonctions

Annexes exigées : (voir la [liste de vérification](#))

- Un document sur l'historique du sujet proposé, en 1 000 mots dactylographiés, accompagné d'une liste des sources consultées lors de sa rédaction et leur provenance (pour les documents, leur emplacement; pour les livres, la référence aux pages et à leur auteur/titre/éditeur; pour les revues/journaux, les titres/dates/numéros; pour les sources orales, les noms et adresses des personnes interrogées).
- Photographie(s) pour étayer le document d'information, le cas échéant.

Comment avez-vous appris l'existence du programme de plaques historiques?

- Plaques existantes
- Publications de la Fiducie (p. ex., la revue *Questions de patrimoine*)
- Le média
- Médias sociaux
- Un organisme local du patrimoine
- Autre (indiquez svp)

Veillez soumettre votre formulaire de demande rempli à :

Programme des plaques provinciales

[Fiducie du patrimoine ontarien](#)

10, rue Adelaide Est

Toronto (Ontario) M5C 1J3

Les demandes doivent être déposées chaque année avant le 1^{er} septembre.

Veillez cocher la case appropriée si vous souhaitez recevoir les prochaines publications de la Fiducie :

- sous format papier sous format électronique

Les renseignements personnels de ce formulaire sont recueillis dans le cadre de *la Loi sur le patrimoine de l'Ontario*, L.R.O. 1990, c.18 et pourront être utilisés par la Fiducie du patrimoine ontarien pour des actions de promotion ou de collecte de fonds. Ces renseignements ne seront pas communiqués à d'autres organismes. Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser à la coordinatrice générale, Fiducie du patrimoine ontarien, 10, rue Adelaide Est, Toronto (Ontario), M5C 1J3, 416 314-4903.

Dernière mise à jour : Juin 2017